

Wykaz czynności
Jednostka Obsługiwana (JO)- Jednostka Obsługująca (GCUW)

dotyczy również umów "waloryzowanych"

Dochody - najem i usługi

Lp.	Nazwa czynności	Jednostka Obsługiwana (JO)	Opis	Jednostka Obsługująca (GCUW)	Opis
1	ogłoszenie o najmie	Dyrektor JO lub osoba przez Niego upoważniona	publikacja oferty, zebranie ofert,	w oparciu o zapytanie JO - przygotowanie kalkulacji stawki i przesłanie do JO	
2	umowa najmu, aneksu, korekty proponowany wzór - załącznik Nr 1	uprawniony pracownik JO przygotowuje umowę i przekazuje do GCUW, celem akceptacji stawek wskazanych w umowie	po otrzymaniu z GCUW zweryfikowanej umowy, podpisanie przez dyrektora i przekazanie oryginału do GCUW	po weryfikacji stawek wskazanych w umowie pod kątem poprawności, przekazanie umowy do JO celem podpisania z kontrahentem	
3	rejestracja umowy w GRU *NIE DOTYCZY ŻYWIENIA DZIECI I UMÓW ZA KORZYSTANIE Z PRZEDSZKOLI	Dyrektor JO podpisuje umowę i przekazuje oryginał do GCUW		dedykowany pracownik GCUW	zarejestrowanie umowy w GRU (Generalny Rejestr Umów)
4	rejestracja umowy waloryzowanej w GRU DOTYCZY ŻYWIENIA DZIECI I UMÓW ZA KORZYSTANIE Z PRZEDSZKOLI, BURS	Dyrektor JO lub upoważniony pracownik	rejestracja w systemie GRU	dedykowany pracownik GCUW	weryfikacja poprawności przypisu
5	weryfikacja grafiku , podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury	Dyrektor JO lub osoba przez Niego upoważniona		nie uczestniczy	
6	wystawienie faktury	nie uczestniczy		dedykowany pracownik GCUW	wystawienie faktury i przekazanie do JO celem przekazanie kontrahentowi lub wystanie pocztą
7	księgowanie wpłat	nie uczestniczy		dedykowany pracownik GCUW	w module WPBUD i GRU
8	naliczanie odsetek	nie uczestniczy		dedykowany pracownik GCUW	
9	wystawianie noty odsetkowej	nie uczestniczy		dedykowany pracownik GCUW	
10	wezwanie do zapłaty	nie uczestniczy		dedykowany pracownik GCUW	przekazanie do wiadomości do Dyrektora JO
11	przekazanie do radcy prawnego celem przygotowania dokumentacji do windykacji/wystąpienie na drogę sądową, w przypadku, gdy zobowiązany unika płatności	Dyrektor JO udziela pełnomocnictwa dla radcy prawnego GCUW, który będzie reprezentował JO w sądzie	współdziała w przygotowaniu dokumentacji	Radca Prawny GCUW przy udziale pracowników GCUW	
12	skierowanie do Komornika w przypadku braku spłat z nakazu zapłaty	nie uczestniczy		Radca Prawny GCUW przy udziale pracowników GCUW	
13	przygotowanie rejestru sprzedaży VAT, wysyłka do e-portal+sporządzenie deklaracji cząstkowej	nie uczestniczy		dedykowany pracownik GCUW	
14	sprawozdawczość budżetowa, finansowa	nie uczestniczy		dedykowany pracownik GCUW	
15	naniesienie odpisów z tytułu nieobecności (opłata za żywienie)	osoba upoważniona w JO	przekazanie kopii z wykazem odpisów do GCUW	dedykowany pracownik GCUW	weryfikacja poprawności