

Wykaz czynności
Jednostka Obsługiwana (JO)- Jednostka Obsługująca (GCUW)

Kasa dochodowa - TYLKO W JEDNOSTKACH PROWADZĄCYCH KASY FISKALNE

Lp.	Nazwa czynności	Jednostka Obsługiwana (JO)	Opis	Jednostka Obsługująca (GCUW)	Opis
1	przyjmowanie wpłat	upoważniony pracownik JO	dokument KP (kasa przyjmie), ewidencjonowanie sprzedaży za pomocą kas rejestrujących, dokument DB (odprowadzenie gotówki do banku), drukowanie raportów dobowych		nie uczestniczy
2	odprowadzanie gotówki do banku	upoważniony pracownik JO	dokument DB (odprowadzenie gotówki do banku)		nie uczestniczy
3	sporządzenie Raportu kasowego, zamknięcie, zatwierdzenie	upoważniony pracownik JO, tylko w jednostkach w których występuje kasa fiskalna			dedykowany prcownik GCUW
4	wydruk Raportu, podpisanie	Dyrektor oraz upoważniony pracownik	dostarczenie podpisanego raportu do GCUW		nie uczestniczy
5	wysyłka Raportu do FK	upoważniony pracownik w JO			nie uczestniczy
6	księgowanie Raportu kasowego		nie uczestniczy		dedykowany pracownik GCUW, weryfikacja danych i załączników