

Wykaz czynności
Jednostka Obsługiwana (JO)- Jednostka Obsługująca (GCUW)

Wsparcie w zakresie tworzenia planu finansowego i jego zmiany

Lp.	Nazwa czynności	Jednostka obsługiwana (JO)	Opis	Jednostka Obsługująca (GCUW)	Opis
1	inicjacja przygotowania projektu planu na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego oraz wytycznych organu prowadzącego - WRS	Dyrektor JO			nie uczestniczy
2	planowanie wydatków na wynagrodzenia i pochodnych od nich	Dyrektor JO	przekazanie zatwierzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego wraz z aneksami do GCUW	dedykowany pracownik GCUW	na podstawie otrzymanego z JO zatwierzonego arkusza organizacyjnego pracownik GCUW przygotowuje wyliczenia wydatków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi
3	planowanie wydatków bieżących z umów stałych	Dyrektor JO	przekazanie kopii umów do GCUW oraz informacji o planowanych do zawarcia umowach stałych np. dotyczących dozoru	dedykowany pracownik GCUW	na podstawie otrzymanych z JO informacji oraz umów zawartych z kontrahentami (stałych) pracownik GCUW przygotowuje wyliczenia kwot niezbędnych na realizację wydatków wynikających z umów stałych po dokonaniu obliczeń wydatków niezbędnych do zabezpieczenia (wynikających z zatrudnienia i zawartych lub też planowanych umów) w rocznym planie przekazanie informacji do JO o pozostałych do podziału środkach finansowych
4	planowanie pozostałych wydatków	Dyrektor JO	wskazanie wydatków pozostałych jakie należy zabezpieczyć w ramach kwoty pozostałej (powstałej z różnicy przyznanego limitu wydatków a wydatkami płacowymi i z umów stałych) na podstawie informacji od pracownika GCUW	dedykowany pracownik GCUW	przygotowanie projektu planu wydatków dla roku budżetowego na podstawie wskazanych przez Dyrektora JO wydatków pozostałych oraz wydatków na wynagrodzenia, pochodne oraz wydatków wynikających z umów stałych i planowanych

Wykaz czynności
Jednostka Obsługiwana (JO)- Jednostka Obsługująca (GCUW)

Wsparcie w zakresie tworzenia planu finansowego i jego zmiany

Lp.	Nazwa czynności	Jednostka obsługiwana (JO)	Opis	Jednostka Obsługująca (GCUW)	Opis
5	planowanie dochodów	Dyrektor JO	opracowanie i przekazanie do GCUW założeń dotyczących planowanych dochodów w zakresie przewidzianych umów najmu ,dzierżaw , ilości dzieci objętych żywieniem i opieką w placówkach	dedykowany pracownik GCUW	przygotowanie projektu planu dochodów dla roku budżetowego na podstawie wytycznych Dyrektora JO oraz zawartych umów - dokonuje wyliczenia możliwych do osiągnięcia dochodów w danym roku budżetowym
6	wprowadzenie projektu planu w systemie PLZ	nie uczestniczy		dedykowany pracownik GCUW	wprowadzenie do systemu PLZ przygotowanego projektu planu finansowego JO zgodnie z pkt od 2 do 5, przygotowanie wersji PDF projektu planu i przekazanie za pośrednictwem poczty elektronicznej do JO
7	projekt planu finansowego JO/ plan finansowy JO	Dyrektor JO	Weryfikacja wprowadzonego przez GCUW do systemu projektu planu Wydrukowanie projektu planu, zaakceptowanie ,podpisanie i przekazanie kopii do WRS	nie uczestniczy	
8	zmiany w planie - zwiększenie środków na wydatki	Dyrektor JO	złożenie pisma o zwiększenie środków do WRS i przekazanie kopii do GCUW	dedykowany pracownik GCUW	wprowadzenie wniosku w systemie po otrzymaniu zgody z WRS na zwiększenie środków oraz przygotowanie wersji PDF wniosku i przekazanie za pośrednictwem poczty elektronicznej do JO
			wydruk wniosku , akceptacja , podpisanie i przekazanie do WRS	nie uczestniczy	
9	zmiany w planie - przeniesienie środków	Dyrektor JO	złożenie pisma do GCUW o przygotowanie wniosku dot. . przesunięcia środków w zatwierdzonym planie	dedykowany pracownik GCUW	wprowadzenie wniosku w systemie oraz przygotowanie wersji PDF wniosku i przekazanie za pośrednictwem poczty elektronicznej do JO
			wydruk wniosku , akceptacja , podpisanie i przekazanie do WRS	nie uczestniczy	