

Wykaz czynności
Jednostka Obsługiwana (JO)- Jednostka Obsługująca (GCUW)

Programy, projekty dofinansowane ze środków UE

Lp.	Nazwa czynności	Jednostka Obsługiwana (JO)	Opis	Jednostka Obsługująca (GCUW)	Opis
1	inicjacja - koordynowanie czynności merytorycznych do uzyskania akceptacji i przyznaniu środków	Dyrektor JO lub upoważniony pracownik przy współpracy z WRS	wszystkie czynności koordynowane są przez JO		nie uczestniczy
2	przygotowanie wniosku aplikacyjnego	Dyrektor JO lub upoważniony pracownik	wszystkie czynności koordynowane są przez JO		dedykowany pracownik GCUW uczestniczy w czynnościach w obszarze wskazania klasyfikacji budżetowej i zadaniowej dla realizowanego projektu
3	planowanie wydatków merytorycznych	Dyrektor JO lub upoważniony pracownik	wszystkie czynności koordynowane są przez JO		dedykowany pracownik GCUW uczestniczy w czynnościach w obszarze wskazania klasyfikacji budżetowej i zadaniowej dla realizowanego projektu
4	rozliczenia realizowanego projektu - przygotowanie sprawozdania merytorycznego		Dyrektor JO lub upoważniony pracownik		dedykowany pracownik GCUW uczestniczy w czynnościach w obszarze przekazania informacji o wysokości poniesionych wydatków na realizację projektu oraz przygotowania niezbędnej do rozliczenia projektu dokumentacji finansowo-księgowej
5	sprawozdania budżetowe		nie uczestniczy		dedykowany pracownik GCUW
6	księgowanie dokumentów, wyciągów bankowych		nie uczestniczy		dedykowany pracownik GCUW