

Załącznik Nr 16 - wykaz czynności - PŁACE

Propozycja ujednoczenia terminów realizacji części wydatków realizowanych przez Jednostki Obsługiwane przez GCUW

| l.p. | Wyszczególnienie | terminy dostarczenia do GCUW | terminy wypłaty świadczeń |
|------|--|--|---------------------------|
| 1 | Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - zapomogi, świadczenie urlopowe, dofinansowanie do wypoczynku letniego pracowników i ich rodzin | do 31 marca | do 10 kwietnia |
| | | do 30 kwietnia | do 31 maja |
| | | do 30 czerwca | do 10 lipca |
| | | do 31 sierpnia | do 10 września |
| | | do 30 listopada | do 15 grudnia |
| a | Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - pożyczki mieszkaniowe | w ciągu 14 dni od daty wpływu do GCUW kompletu dokumentów dotyczących udzielenia pożyczki mieszkaniowej tj. Protokół z posiedzenia Komisji Socjalnej+umowa+wniosek o pożyczkę (według wzorów podanych w czynnościach - PŁACE) | |
| b | Prosimy o podanie wykazu emerytów i rencistów (z uwzględnieniem pracowników, którzy przeszli na emeryturę w roku poprzednim), dla których należy odprowadzić środki do 31 maja i podać aktualne kwoty emerytur do 30 kwietnia 2017r. – proponujemy na tym samym | | |
| 2 | BHP Odzież ochronna i ekwiwalenty za odzież | do 31 maja | do 10 czerwca |
| | | do 30 września | do 10 października |
| 3 | Fundusz zdrowotny pracowników pedagogicznych i nauczycieli emerytów | w terminach wskazanych w Uchwale Rady Miasta Gdańska. | |
| 4 | Dofinansowanie do doskonalenia i doskonalenia zawodowego | do 30 kwietnia | do 10 maja |
| | | do 31 października | do 10 listopada |
| 5 | ewidencja czasu pracy w systemie GPE | w ewidencji czasu pracy zawsze należy uzupełnić przed rozpoczęciem kolejnego roku kalendarzowego, ponieważ wpisując jakąkolwiek absencję w nieobecnościach system nie wykaże godzin, co wiąże się z błędnym sporządzeniem sprawozdania GUS Z-03 i Z-06 | |
| 6 | ewidencja nieobecności w GPE | wpisując urlopy okolicznościowe należy dopisywać powód nieobecności np. Urlop okolicznościowy – ślub, opieka nad dzieckiem – art. 188, jeżeli urlop jest wpisywany z opóźnieniem należy zwrócić uwagę jaki miesiąc system podstawy :do płac uwzględni" | |
| 7 | zaświadczenia dla emerytów i rencistów | do końca lutego musi zostać wysłane do ZUS - pracownik Jednostki Obsługiwanej zajmujący się kadrami przekazuje wykaz emerytów i rencistów do działu płac GCUW | |
| 8 | wykazy dodatkowych elementów wynagrodzenia (nadgodziny nauczycieli, dodatki, dofinansowanie do żywienia kuchni) | Do 20-go każdego miesiąca zgodnie z proponowanym wzorem przez dział płac GCUW | |
| 9 | Zwolnienia lekarskie pracowników NIE NANOSIĆ DO SYSTEMU GPE – nanosić będą pracownicy działu płac, ze względu na liczne błędy | Do 20-go każdego miesiąca | |

