

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

Gdańsk, dnia 16.05.18

Al. Generała Józefa Hallera 16/18

80-426 Gdańsk

ZAPRASZA

Do złożenia oferty w postępowaniu w zapytaniu ofertowym w sprawie wykonania zamówienia na **sukcesywną dostawę materiałów biurowych od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 roku** (na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

1. Ofertę należy złożyć :
 - a) W jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego,
 - b) E- mailem na adres: m.fulawka@gcuw.pl
2. Na kopercie/e-mailu należy umieścić adres i nazwę Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę materiałów biurowych.**
3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrą i podane w kwotach netto i brutto.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
5. Ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
6. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa materiałów biurowych.
 - Papier xero A4 ryza
 - Papier xero A4 super biały lux
 - Papier xero A3
 - Bloczek samoprzylepny 76x76 38x51
 - Klips archiwizacyjny
 - Pudła archiwizacyjne DONAU 10 cm i 5 cm
 - Ołówek zwykły z gumką
 - Ołówek automatyczny
 - Wkłady do ołówka automatycznego
 - Temperówka
 - Zakreślacz (różne kolory)
 - Zszywacz metalowy 25 kartek
 - Zszywki
 - Dziurkacz
 - Rozszywacz
 - Segregatory A4 z dźwignią grube i cienkie
 - Przekładki 1/3
 - Karteczki 76x76 w pojemniku
 - Zakładki indeksujące samoprzylepne
 - Książka korespondencyjna
 - Koperty ceny wszystkich rozmiarów plus rozszerzane harmonijka
 - Kołnotatnik
 - Markery z cienką końcówką czerwony i czarny
 - Teczki z gumka papierowe (różne kolory)
 - Teczki z gumka PP
 - Skoroszyt wpinany
 - Koszulki do dokumentów groszkowe
 - Spinacze duże i małe
 - Baterie AA i AAA
 - Żarówki 12 V G4 do lampek biurkowych
 - Kalkulator duży 12 znaków
 - Nożyczki
 - Korektor w taśmie
 - Taśma klejąca
 - Linijka 30 cm
 - Klej biurowy
 - Gumka
 - Blok do flipcharta

makaroch@mcu.wspolnosc.gda.pl
21 52 42 42
Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

- Kalendarze ściennie na rok 2019 z logo GCUW
 - Kalendarze książkowe na rok 2019 z logo GCUW
 - Teczki z logo GCUW
 - Kartki świąteczne
 - Klamry do papieru 25 mm
 - Holder kieszonka z klipem i smyczą
 - Wąsy do skoroszytu
 - Tusze do pieczętek (czerwony, niebieski, czarny)
 - Zwilżacz do palców glicerynowy
 - Kuwetki (organizery na biurko)
 - Chusteczki czyszczące do monitorów i biurek
 - Długopis (czerwony, zielony, niebieski)
 - Długopis żelowy (czerwony, zielony, niebieski)
 - Folia do laminatora A4
7. Termin płatności za dostarczony asortyment: 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Przy wyborze propozycji do realizacji, zamawiający będzie się kierował kryterium:
- a) cena 80%.
 najniższa cena oferty brutto
 _____ x 80% x 100 pkt
 Cena brutto przedstawiona w badanej ofercie
- b) termin dostawy 20%
 1 dzień roboczy: 20 pkt.
 2 dni robocze: 10 pkt.
 3 dni robocze: 0 pkt.
 Maksymalny termin dostawy: do 3 dni roboczych od momenty złożenia zamówienia.

Punktacja będzie liczona według powyższych kryteriów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów.

9. Propozycja wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:
- a) Wypełniony formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru
- b) Skan podpisanego projektu umowy
10. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę są obowiązujące przez okres związania umową i nie będące podlegały waloryzacji w okresie jej trwania .
11. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.
12. Termin złożenia ofert:
 Oferty należy złożyć w terminie do dnia 22.05.18 do godziny 12⁰⁰
 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Magdalena Fuławka,
 Tel. 58-506-51-20.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie, zlecenie, umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór umowy


 Dyrektor
 Gdańskiego Centrum
 Usług Wspólnych
 Barbara Nawrocka


 Magdalena Fuławka
 Specjalista
 ds. Zamówień Publicznych

Gdańsk,

.....
(pieczęćka, Wykonawcy, nazwa, adres)

Tel. fax.....

.....
(Nazwa Zamawiającego)

Adres:.....

Pan/Pani.....

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w rozeznaniu cenowym na: sukcesywną dostawę materiałów biurowych (na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwoty jednostkowe:

ASORTYMENT	CENA NETTO	CENA BRUTTO
Papier xero A4 ryza		
Papier xero A4 super biały lux		
Papier xero A3		
Bloczek samoprzylepny 76x76 38x51		
Klips archiwizacyjny		
Pudła archiwizacyjne DONAU 10 cm i 5 cm		
Ołówek zwykły z gumką		
Ołówek automatyczny		
Wkłady do ołówka automatycznego		
Temperówka		
Zakreślacz (różne kolory)		
Zszywacz metalowy 25 kartek		
Zszywki		
Dziurkacz		
Rozszywacz		
Segregatory A4 z dźwignią grube i cienkie		
Przekładki 1/3		
Karteczki 76x76 w pojemniku		
Zakładki indeksujące samoprzylepne		
Książka korespondencyjna		
Koperty ceny wszystkich rozmiarów plus rozszerzane harmonijka		
Kolonoatnik		
Markery z cienką końcówką czerwony i czarny		
Teczki z gumką papierowe (różne kolory)		
Teczki z gumką PP		
Skoroszyt wpinany		
Koszulki do dokumentów groszkowe		
Spinacze duże i małe		
Baterie AA i AAA		
Żarówki 12 V G4 do lampek biurkowych		
Kalkulator duży 12 znaków		
Nożyczki		
Korektor w taśmie		
Taśma klejąca		
Linijka 30 cm		
Klej biurowy		
Gumka		
Blok do flipcharta		
Kalendarze ścienne na rok 2019 z logo GCUW		
Kalendarze książkowe na rok 2019 z logo GCUW		
Teczki z logo GCUW		
Kartki świąteczne		

Klamry do papieru 25 mm		
Holder kieszonka z klipem i smyczą		
Wąsy do skoroszytu		
Tusz do pieczętek (czerwony, niebieski, czarny)		
Zwilżacz do palców glicerynowy		
Kuwetki (organizer na biurko)		
Chusteczki czyszczące do monitorów i biurek		
Długopis (czerwony, zielony, niebieski)		
Długopis żelowy (czerwony, zielony, niebieski)		
Folia do laminatora A4		

Łączna kwota wynikająca z oferty	Netto:	Brutto:
----------------------------------	--------	---------

1. Oświadczam, że zrealizuję każdorazowe zamówienie w dzień/dni robocze od momentu przyjęcia zgłoszenia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Wyrażam zgodę nadniowy termin płatności w rozliczeniach z zamawiającym.
4. Załączniki do niniejszego formularza oferty stanowią integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

UMOWA DOSTAWY Nr

zawarta dniar. w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańsk (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk,

reprezentowane przez:

Barbarę Nawrocką- Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy materiałów biurowych na potrzeby Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych zgodnie z zamówieniami Zamawiającego i ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu materiałów biurowych nie wymienionych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zakupu po cenach katalogowych Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie produktu objęte niniejsza umową są fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne, dopuszczone do użytkowania zgodnie z przepisami prawa i najwyższej jakości.

§ 2

Okres realizacji umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018.

§3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, na każdorazowe zamówienie Zamawiającego.
2. Wykonawca dokona każdorazowej dostawy materiałów biurowych zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, które będzie wskazywać ilość i rodzaj zamawianych materiałów.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania określonej ilości materiałów biurowych odbywać się będzie zamówieniem za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail:.....lub faksem pod nr:
4. Dostawa materiałów zostanie zrealizowana wdni/dzień roboczy od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na swój koszt. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku i wniesienia dostarczonego zamówienia do siedziby Zamawiającego. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Szacunkowa całkowita niegwarantowana wartość umowy wynosi: zł netto(słownie:.....). Do cen netto zostanie doliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Ceny poszczególnych materiałów określono w ofercie stanowiącej załącznik nr 1.
3. Ceny odzwierciedlone przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 są obowiązujące przez okres związania umową i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.
4. Zapłata następować będzie każdorazowo po odbiorze jednorazowego zamówienia na podstawie prawidłowej faktury VAT, wystawionej na:
Nabywca:
Gmina Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
NIP: PL 583-00-11-969
Płatnik/Odbiorca:
Gdańskie Centrum Usług Wspólnych
al. Generała Józefa Hallera 16/18
80-426 Gdańsk
5. Należność za wykonanie dostawy przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy ujęte na fakturze VAT w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawione faktury.
6. Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy sprawować będzie ze strony Zamawiającego.....
7. Do nadzoru nad prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP:

§5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na poszczególne materiały dostarczane w ramach umowy. Wykonawca w szczególności gwarantuje, iż materiały są najwyższej jakości, kompletne w pełni sprawne, przydatne do umówionego użytku, dopuszczone do stosowania na terytorium RP. Termin gwarancji płynie od dnia dostawy materiałów Zamawiającemu.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru lub w trakcie użytkowania zostaną stwierdzone jakiegokolwiek wady Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia materiałów wadliwych lub ich zwrotu i odstąpienia od zamówienia w części dotyczących materiałów wadliwych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowych niewadliwych materiałów nie później niż w terminie dwóch dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o wadzie materiałów. Uprawnienie do odstąpienia przysługuje zamawiającemu w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisana notatka zawierająca wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
4. Strony wyłączają zastosowanie art. 563 § 1 K.p.c.
5. Niniejsza gwarancja jest niezależna od uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczania Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie w dostawie materiałów objętych zamówieniem- w wysokości 3% wartości danego zamówienia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w dostawie materiałów po zgłoszeniu przez Zamawiającego wady zgodnie z postanowieniami gwarancyjnymi - w wysokości 3% wartości wadliwego przedmiotu zamówienia brutto,

- za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- c) za ponowne dostarczenie materiałów wadliwych (dostarczonych w skutek zawiadomienia przez Zamawiającego w trybie § 5 Umowy) w wysokości 2 % wartości wadliwego przedmiotu zamówienia brutto, za każdy przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Wartość wadliwych towarów na potrzeby naliczania kar umownych jest ustalona zgodnie z Ofertą.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego nałożonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu umowy lub nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy,
 - c) w przypadku trzykrotnej dostawy materiałów wadliwych,
 - d) w przypadku opóźnień w dostawie zamówienia.
2. Zamawiający jest uprawniony od odstąpienia od danego zamówienia lub jego części w terminie 18 miesięcy od zawarcia umowy w przypadkach:
 - opóźnienia w dostawie zamówienia przekraczającego 3 dni robocze,
 - dostawy materiałów wadliwych.

§ 8

Zmiana umowy

Zmiana niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony są zobowiązane dążyć do polubownego załatwienia sporu. W przypadku braku porozumienia spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest polskie prawo procesowe i materialne.

§ 10

1. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące dokumenty: Oferta Wykonawcy.
2. W razie rozbieżności pomiędzy dokumentami pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

1.

WYKONAWCA

1.

