

Propozycja ujednoczenia terminów realizacji części wydatków realizowanych  
przez Jednostki Obsługiwane przez GCUW

I.p.	Wyszczególnienie	terminy dostarczenia do GCUW	terminy wypłaty świadczeń
1	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - świadczenie urlopowe, dofinansowanie do wypoczynku letniego pracowników i ich rodzin, zapomogi (z wyłączeniem zapomóg losowych)	do 31 marca	do 10 kwietnia
		do 30 kwietnia	do 31 maja
		do 30 czerwca	do 10 lipca
		do 31 sierpnia	do 10 września
		do 30 listopada	do 15 grudnia
a	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - pożyczki mieszkaniowe	w ciągu <b>14 dni</b> od daty wpływu do GCUW kompletu dokumentów dotyczących udzielenia pożyczki mieszkaniowej tj. Protokół z posiedzenia Komisji Socjalnej+umowa+wniosek o pożyczkę (według wzorów podanych w czynnościach - PŁACE)	
b	<p>Prosimy o podanie wykazu emerytów i rencistów (z uwzględnieniem pracowników, którzy przeszli na emeryturę w roku poprzednim), dla których należy odprowadzić środki do 31 maja i podać aktualne kwoty emerytur:</p> <p>1) do 30 kwietnia każdego roku budżetowego - na potrzeby planu tworzonego dla WRS (chyba, że wskazany zostanie przez WRS inny termin)</p> <p>2) w terminie określonym w Porozumieniu o wspólną obsługę emerytów i rencistów .</p>		
2	BHP Odzież ochronna i ekwiwalenty za odzież	do 31 maja	do 10 czerwca
		do 30 września	do 10 października
3	Fundusz zdrowotny pracowników pedagogicznych i nauczycieli emerytów*	do 30 kwietnia	do 10 maja
		do 15 grudnia	do 20 grudnia
4	Dofinansowanie do kształcenia i doskonalenia zawodowego	do 30 kwietnia	do 10 maja
		do 31 października	do 10 listopada
5	ewidencja czasu pracy w systemie GPE	ewidencję czasu pracy zawsze należy uzupełnić przed rozpoczęciem kolejnego roku kalendarzowego, ponieważ wpisując jakąkolwiek absencję w nieobecnościach system nie wykaże godzin, co wiąże się z błędnym sporządzeniem sprawozdania GUS Z-03 i Z-06	
6	ewidencja nieobecności w GPE	wpisując urlopy okolicznościowe należy dopisywać powód nieobecności np. Urlop okolicznościowy – ślub, opieka nad dzieckiem – art. 188. Jeżeli urlop jest wpisywany z opóźnieniem należy zwrócić uwagę jaki miesiąc system podstawy : "do płac uwzględnij"	
7	zaświadczenia dla emerytów i rencistów	Do końca lutego musi zostać wysłane do ZUS - pracownik Jednostki Obsługiwanej zajmujący się kadrami przekazuje wykaz emerytów i rencistów do działu płac GCUW	
8	wykazy dodatkowych elementów wynagrodzenia (nadgodziny nauczycieli, dodatki, dofinansowanie do żywienia kuchni)	Do 20-go każdego miesiąca zgodnie z proponowanym wzorem przez dział płac GCUW	
9	Zwolnienia lekarskie pracowników NIE NANOSIĆ DO SYSTEMU GPE – nanosić będą pracownicy działu płac, ze względu na liczne błędy	Do 20-go każdego miesiąca	

\*Fundusz zdrowotny pracowników pedagogicznych i nauczycieli emerytów (w przypadku składania wniosków w miesiącu grudniu i posiedzeniu Komisji w grudniu) dostarczyć należy do dnia 15 grudnia do GCUW, celem realizacji wydatku, w związku z zakończeniem roku budżetowego.